

HUISHOUDELIJK REGLEMENT BC RALLY

1. BESTUUR

ART. 1-1. Het bestuur is zich bewust van de aansprakelijkheid die kan optreden als gevolg van hun positie als bestuurslid van de vereniging. Nieuwe bestuursleden worden hierover door de voorzitter geïnformeerd.

ART. 1-2. De vereniging heeft een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering met voldoende dekking.

ART. 1-3. Bestuursleden handelen volgens de wet, de statuten en het huishoudelijk reglement. Hierbij dienen zij het belang van de vereniging. Zij handelen als bestuurder en niet als privépersoon, zowel intern (binnen de vereniging) als extern (in relatie met derden).

ART. 1-4. Bestuursleden handelen integer en transparant. Zij hebben oog voor het verenigingsbelang en geven inzicht in de genomen beslissingen. Het bestuur communiceert en motiveert belangrijke beslissingen naar de leden van de vereniging.

ART. 1-5. Wanneer er sprake is van een (potentieel) tegenstrijdig belang, meldt een bestuurslid dit direct bij de andere bestuursleden en deelt hierover alle relevante informatie. Tijdens de volgende bestuursvergadering wordt besproken hoe hiermee omgegaan wordt. De uitkomst hiervan wordt vastgelegd in de notulen.

ART. 1-6. Bij een tegenstrijdig belang zal het bestuurslid niet deelnemen aan overleggen en besluitvorming hierover. Als meer dan de helft van de bestuursleden een tegenstrijdig belang heeft bij een te nemen beslissing, verwijst het bestuur de beslissing hierover door naar de ALV.

ART. 1-7. Als een (potentieel) tegenstrijdig belang merkt het bestuur in ieder geval aan:

- Het aangaan van een overeenkomst met een geldelijk belang tussen de vereniging en de bestuurder en/of relaties van de bestuurder.
- Het vaststellen van (onkosten)vergoedingen voor bestuurders.

ART. 1-8. Het bestuur gaat bewust om met risico's voor de vereniging. Het bestuur bespreekt gesignaleerde risico's tijdens bestuursvergaderingen en bepaalt indien noodzakelijk maatregelen om die te minimaliseren.

ART. 1-9. Het bestuur bestaat uit tenminste 5 en maximaal 7 leden, zijnde een voorzitter, secretaris, penningmeester en meerdere bestuurders. Alle bestuursleden dienen meerderjarig te zijn.

ART. 1-10. Alle bestuurders worden voor een periode van 2 jaar gekozen door de Algemene Ledenvergadering (ALV). Het aftreden gebeurt wisselend; het ene jaar de voorzitter en penningmeester en 1 of meerdere bestuursleden en het andere jaar de secretaris en 1 of meerdere bestuursleden. Ieder bestuurslid kan zich herkiesbaar stellen.

ART. 1-11. Nieuwe bestuursleden worden door hun voorganger ingewerkt. Daarbij worden zij op de hoogte gebracht van de financiële positie van de vereniging, hun bevoegdheden, de bevoegdheden van de andere bestuursleden, onderlinge (werk)afspraken, de verplichtingen die voortvloeien vanuit de statuten en het huishoudelijk reglement.

ART. 1-12. Binnen drie maanden na toetreding tot het bestuur vindt een evaluatie plaats met het nieuwe bestuurslid.

ART. 1-13. Het bestuur heeft regelmatig bestuursvergaderingen. De voorzitter stelt hiervoor een agenda op en de secretaris notuleert de belangrijkste genomen besluiten. De secretaris legt vast wie bij de bestuursvergaderingen aan- en afwezig zijn. Afspraken worden helder en eenduidig geformuleerd.

ART. 1-14. De notulen van de bestuursvergaderingen zijn op aanvraag ter inzage.

ART. 1-15. De bestuursvergaderingen vinden plaats wanneer de voorzitter of 2 bestuursleden dit verlangen.

ART. 1-16. Als sprake is van (tijdelijke) afwezigheid van een bestuurder, dient het betreffende bestuurslid dit direct te melden bij de overige bestuursleden.

ART. 1-17. Bij belet en ontstentenis van één bestuurder of meerdere bestuurders zijn de overige bestuurders belast met het bestuur of worden één of meerdere personen door de ALV met het 'medebestuur' belast naast de overgebleven bestuurders.

ART. 1-18. Bij belet en ontstentenis van alle bestuurders is de ALV bevoegd om één of meerdere personen aan te wijzen om tijdelijk in het bestuur van de organisatie te voorzien.

ART. 1-19. Het bestuur zal bij het nemen van besluiten nagaan of is voldaan aan het minimum aantal stemmen zoals is vastgelegd.

ART. 1-20. Wanneer er evenveel stemmen voor als tegen zijn, wordt het voorstel niet aangenomen of aangepast zodat hij wel aangenomen wordt.

ART. 1-21. Als het aantal bestuursleden onvoldoende is om een besluit te nemen, zal een stemming plaatsvinden in de ALV.

ART. 1-22. De ALV wordt tenminste 1 maal per jaar gehouden. De leden ontvangen tenminste 14 dagen voor de ALV een schriftelijke uitnodiging.

ART. 1-23. Leden vanaf 16 jaar zijn stemgerechtigd.

ART. 1-24. Indien 1/3 van het aantal leden of meer dat bevoegd is tot uitbrengen van stemmen het nodig acht om een ledenvergadering te houden dan is het bestuur verplicht deze vergadering uit te schrijven. Het verzoek hiervoor dient schriftelijk te geschieden met vermelding van de namen van de leden. Deze vergadering dient binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek plaats te vinden.

ART. 1-25. Bestuursleden die wensen af te treden geven dit 3 maanden van te voren aan.

ART. 1-26. Het aftreden van een bestuurslid wordt tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering besproken, vastgelegd in de notulen en aan de leden gecommuniceerd. Het bestuurslid wordt hierna uitgeschreven bij de Kamer van Koophandel.

ART. 1-27. Tot ontbinding van de vereniging kan worden overgegaan als op een ALV, waarbij tenminste 3/4 deel van het aantal leden aanwezig moet zijn, hiertoe besloten wordt met tenminste 2/3 deel van het aantal stemmen. Met dien verstande, dat indien op deze vergadering niet het vereiste aantal leden aanwezig is, binnen een week een nieuwe vergadering wordt uitgeschreven, waarbij 2/3 deel van het aantal tijdens de vergadering uitgebrachte aantal stemmen bindend is.

ART. 1-28. Wordt tot ontbinding van de vereniging besloten als bedoeld in art. 8, dan zal een eventueel batig saldo niet vervallen aan degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid zijn, maar aan een door de ALV aan te wijzen doel.

ART. 1-29. Het bestuur regelt de huur van de zalen en de aankoop van de benodigde materialen.

ART. 1-30. Het bestuur regelt het gebruik van de door de vereniging verstrekte materialen.

ART. 1-31. De notulen van de ALV zullen binnen een termijn van 6 weken digitaal worden toegezonden naar de clubleden.

2. LEDEN

ART. 2-1. De vereniging kent persoonlijke leden, spelende leden – onderverdeeld in junior-leden t/m 17 jaar en seniorleden – en ereleden.

ART. 2-2. Een persoonlijk lid van BC Rally is degene die geen gebruik maakt van de sport-hallen op de reguliere speeltijden voor het spelen van badminton en ook niet meedoet aan de trainingen maar wel een actieve rol speelt binnen de club zoals bestuurslid, organisator, zaalbeheerder, vertrouwensman, e.d.

ART. 2-3. Een spelend lid van BC Rally wordt ingeschreven op en mag gebruik maken van één van de reguliere speeltijden in de daaraan gekoppelde sporthal. Voor zover de bezetting dat toelaat mag een spelend lid ook op één van de andere speeltijden in de daaraan gekoppelde sporthal gebruik maken met dien verstande dat dit geldt voor de eigen leeftijds-categorie.

ART. 2-4. Een lid kan door eenieder worden voorgedragen als erelid wegens bijzondere verdiensten. Enkel de ALV kan een lid tot erelid benoemen.

ART. 2-5. Jubilarissen zijn diegenen die lid zijn geweest gedurende 25, 40, 50 of 60 jaar gerekend vanaf het moment van inschrijving bij BC Rally waarbij de jaren, waarin men voor die tijd lid is geweest bij BC Mestreech, BC Whippet of BC Space Shuttle, meetellen in het totaal. Bij een tijdelijke onderbreking van het lidmaatschap van maximaal 2 jaar ten tijde van BC Rally, geldt dat deze tijd niet zal worden meegerekend bij het samenstellen van het totaal aantal jubileumjaren.

3. COMPETITIE

ART. 3-1. Samenstelling van de competitieteams wordt in overleg met de competitieleider en de trainer geregeld en bij afwezigheid daarvan door het bestuur. De goedkeuring van de samenstelling van de competitieteams zal door het bestuur plaatsvinden.

ART. 3-2. Een competitiespeler die zonder kennisgeving aan een van de bestuursleden en zonder geldige reden, gedurende 2 weken niet verschijnt om aan wedstrijden deel te nemen kan door het bestuur voor een nader te bepalen tijdsduur worden uitgesloten van deelname aan de competitie. Overschrijdt bedoelde speler de termijn van 4 weken, dan kan schorsing als competitiespeler volgen.

Daarnaast is deze competitiespeler verantwoordelijk voor door de bond opgelegde boetes. Voor de junior competitiespelers gelden vorenstaande bepalingen met dit verschil dat de opgelegde boetes de verantwoordelijkheid zijn van ouders of verzorgers van de junior competitiespelers.

ART. 3-3. Bij thuiswedstrijden dienen alle competitiespelers 15 minuten vóór aanvang van de wedstrijd speelklaar in de hal aanwezig te zijn.

ART. 3-4. Door Badminton Nederland (BNL) wordt verplicht gesteld te spelen in uniforme clubkleding. Voor BC Rally geldt het meest recente clubtenu (rood shirt met clublogo en zwarte short of rok).

4. FINANCIËEL

ART. 4-1. Het bestuur gaat bewust om met uitgaven van het verenigingsgeld en gebruikt het zoveel mogelijk om de doelen zoals vermeld in de statuten te bereiken. Het bestuur gaat geen verplichtingen aan die de vereniging niet kan nakomen.

ART. 4-2. Bij niet structurele uitgaven hanteert het bestuur het vier-ogen-principe. Zowel de penningmeester als de voorzitter of zijn/haar plaatsvervanger dienen akkoord te zijn met de overboeking en te tekenen voor akkoord.

ART. 4-3. Naast de penningmeester hebben de andere bestuursleden inzicht in de actuele financiële stand van zaken. Zowel de penningmeester als zijn vervanger kunnen transacties uitvoeren.

ART. 4-4. Bij aankopen staat het belang van de vereniging altijd voorop. Het bestuur handelt niet op basis van persoonlijke voorkeur maar op basis van wat goed is voor de vereniging.

ART. 4-5. Bij uitgaven boven € 1000,- vraagt het bestuur minimaal 3 offertes aan bij verschillende leveranciers. Het bestuur bespreekt de offertes en legt de besluitvorming over de keuze vast in de notulen. Bij dergelijke opdrachten aan leveranciers is er altijd een schriftelijke opdrachtbevestiging, zodat achteraf altijd duidelijkheid is wat is afgesproken.

ART. 4-6. Bij grote, risicovolle uitgaven geeft het bestuur een gedegen onderbouwing van de noodzaak, stelt zij een risicoanalyse op aangevuld met een deugdelijke (meerjaren) begroting en reserveringen voor toekomstige uitgaven.

ART. 4-7. De penningmeester stelt jaarlijks een begroting en jaarrekening op en laat deze, samen met de boekhouding, controleren door een kascommissie bestaande uit twee leden die geen bestuurslid zijn. Tijdens de ALV geeft de penningmeester de aanwezige leden inzicht in de begroting en jaarrekening. De kascommissie doet tijdens deze ALV verslag van de uitgevoerde controle waarop de ALV al dan niet decharge verleent aan het bestuur.

ART. 4-8. De clubcontributie wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur en vervolgens voorgelegd aan de ALV ter goedkeuring.

ART. 4-9. Een persoonlijk lid is vrijgesteld van clubcontributie. Een spelend lid betaalt clubcontributie voor de betreffende leeftijdscategorie met een competitietoeslag indien dit van toepassing is. Een erelid is vrijgesteld van het betalen van contributie.

ART. 4-10. Ieder lid is verplicht de contributie per incasso (maandelijks) te voldoen.

ART. 4-11. Het lid dat gedurende de termijn van 1 maand geen contributie betaalt mag na die termijn aan geen enkele activiteit deelnemen voordat de achterstallige contributie is voldaan. Voor aanmaningen worden administratiekosten in rekening gebracht.

Bij opzegging van het lidmaatschap geldt een opzegtermijn van 1 maand vóór het einde van een hele kalendermaand. De afmelding kan alleen schriftelijk bij het secretariaat van BC Rally gebeuren.

ART. 4-12. Verzoeken tot tijdelijke afmelding kunnen uitsluitend schriftelijk met opgave van geldige reden worden ingediend bij het bestuur. Bij goedkeuring door het bestuur hoeft de betreffende persoon gedurende zijn afwezigheid geen contributie te betalen. Tijdelijke afmelding is slechts mogelijk voor maximaal 10 maanden.

5. ALGEMEEN

ART. 5-1. Het bestuur heeft de bevoegdheid om een lid wegens wangedrag, ongewenste intimiteiten en het zich niet houden aan de statuten en het huishoudelijk reglement waardoor de belangen van de vereniging, bond of badmintonsport in zijn algemeenheid worden geschaad, te berispen of te schorsen voor een bepaalde tijd. De duur van de schorsing wordt door het voltallige bestuur bepaald. In het uiterste geval kan een lid geroyeerd worden.

ART. 5-2. Elk lid dat deelneemt aan trainingen, wedstrijden, toernooien of vrije speluren dient met zorg om te gaan met de materialen zoals netten en shuttles. Men dient gepaste, nette sportkleding te dragen, t.w. shirt, short of rok. Het opzetten en opruimen van de netten en het retourneren van de shuttles is een taak van alle leden.

ART. 5-3. Het laten meespelen van aspirant leden moet de toestemming hebben van de contactpersonen of aanwezige bestuursleden. Er mag 2 maal gratis meegespeeld worden als aspirant lid alvorens officieel lid te worden.

ART. 5-4. BC Rally stelt zich niet aansprakelijk voor persoonlijk letsel en de hieraan verbonden kosten die men bij het beoefenen van de badmintonnsport kan oplopen. Ook is BC Rally niet aansprakelijk voor verlies en/of diefstal van persoonlijke bezittingen. Laat daarom geen bezittingen onbeheerd achter in kleedlokalen, sporthal of kantine.

ART. 5-5. Op het moment dat er meer spelers zijn dan beschikbare banen in de sporthal wordt de baanverdeling geregeld door aanwezige bestuursleden en bij afwezigheid door de contactpersoon. Alleen bestuursleden kunnen banen reserveren ten behoeve van trainingen of cursussen, inhaal competitiewedstrijden of andere evenementen.

ART. 5-6. Voor actuele informatie betreffende financiële, bestuurlijke en algemene zaken, competitie, speeltijden, sporthallen en contactpersonen wordt verwezen naar de website www.bcrally.nl.

ART. 5-7. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

ART. 5-8. Het bestuur bespreekt en evalueert het reglement jaarlijks en toetst daarbij de inhoud aan de geldende wetgeving, waaronder de WBTR.

